

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016
Informe 03-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1808-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 941-2016, Correspondiente al mes de Diciembre del 2016, Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 07 Serie A1

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A) Registro del resguardo de los bienes fungibles
- B) Brindar apoyo en las actividades de Depuración del inventario de bienes fungibles
- C) Brindar apoyo en la actualización de libro de inventario de bienes fungibles
- D) Realización de Inventario físico en bodega
- E) Brindar Apoyo de ingreso de bienes Fijos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- F) Brindar apoyo en la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad de activos fijos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- A) Se realizo la búsqueda del resguardo a través de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles
- B) Se logro demitir el inventario de bienes fungibles
- C) Se logro la recopilación de documentos que respaldan las adquisiciones de bienes fungibles.
- D) Se realizo el Inventario físico de toda la bodega
- E) Se obtuvo el permiso de ingreso de los bienes fijos a la DGDCFC
- F) Se logro actualizar las tarjetas de Responsabilidad de activos fijos.


Edson Enrique Santizo Marroquín


c. Pedro Orlando Montenegro Cuhastuj
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016
Informe Final de actividades

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1808-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 941-2016, Correspondiente al periodo del 03 de octubre al 31 de Diciembre del 2016.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES


- A) Brindar apoyo en la redacción de oficios solicitados y hacer entrega a las personas indicadas
- B) Apoyar en el registro de bienes fungibles
- C) Brindar apoyo en la actualización de libro de inventario de bienes fungibles
- D) Apoyo en la recopilación de datos de bienes fungibles a través de las formas 1H ingreso a almacén.
- E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por seguimiento de casos de reposición de bienes y casos en asuntos jurídicos
- F) Brindar apoyo en las actividades de Depuración del inventario de bienes fungibles
- G) Brindar apoyo en la actualización de libro de inventario de bienes fungibles
- H) Rotulación de bienes fijos
- I) Registro del reguardo de los bienes fungibles
- J) Brindar apoyo en las actividades de Depuración del inventario de bienes fungibles
- K) Brindar apoyo en la actualización de libro de inventario de bienes fungibles

- L) Realización de Inventario físico en bodega
- M) Brindar Apoyo de ingreso de bienes Fijos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- N) Brindar apoyo en la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad de activos fijos.



Edson Enrique Santizo Marroquín

Vo. Bo.



Cic. Pedro Orlando Monterroso Curbastuj
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016
Informe de Resultados

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de resultados de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1808-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 941-2016, Correspondiente al periodo del 03 de octubre al 31 de Diciembre del 2016.

- A) Se apoyo en la redacción y traslado de los oficios correspondientes a las personas indicadas.
- B) Se logro registrar los bienes fungibles en el libro correspondiente
- C) Se logro la recopilación de documentos que respaldan las adquisiciones de bienes fungibles (copia de facturas, copia de formas 1H, ingreso a almacén)
- D) Se realizo formatos de los registros de bienes en libros y tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles
- E) Se realizo la búsqueda del resguardo a través de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles
- F) Se logro demitir el inventario de bienes fungibles
- G) Se logro la recopilación de documentos que respaldan las adquisiciones de bienes fungibles.
- H) Se realizo el Inventario físico de toda la bodega
- I) Se obtuvo el permiso de ingreso de los bienes fijos a la DGDCFC
- J) Se logro actualizar las tarjetas de Responsabilidad de activos fijos.


Edson Enrique Santizo Marroquín

Vo. Bq. 
D.C. Pedro Orlando Montenegro Canastuj
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES